

SR. INTENDENTE MUNICIPAL

GRAL. SAN MARTÍN, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE LA OBRA \_\_\_\_\_ VILLA \_\_\_\_\_

PROPIETARIO (APELLIDO Y NOMBRE): \_\_\_\_\_

CIRC.	SEC.	FRAC. / MANZ.		PARC.		U.F.
		Nº	LETRA	Nº	LETRA	

LOS QUE SUSCRIBEN PROPIETARIO/S Y PROFESIONAL/ES SOLICITAN LA APROBACIÓN DE LOS PLANOS ADJUNTOS, CORRESPONDIENTES A LA **OBRA EJECUTADA** CONFORME A LOS DATOS SEÑALADOS EN EL EPÍGRAFE, DECLARANDO BAJO JURAMENTO QUE EL PROYECTO Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN SE AJUSTAN A LAS DISPOSICIONES VIGENTES, QUE MANIFIESTAN CONOCER Y HACIÉNDOSE LEGALMENTE RESPONSABLE/S DE SU CUMPLIMIENTO Y ACATAMIENTO CONFORME A ORDENANZAS VIGENTES.

SE CONSTITUYEN LOS DOMICILIOS QUE SE INDICAN MÁS ABAJO, DONDE SERÁN VÁLIDAS TODAS LAS NOTIFICACIONES EMERGENTES DEL PRESENTE TRÁMITE, SEAN ESTAS JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PROPIETARIO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PROFESIONAL

\_\_\_\_\_  
ACLARACION

\_\_\_\_\_  
ACLARACION

\_\_\_\_\_  
DOMICILIO

\_\_\_\_\_  
DOMICILIO

\_\_\_\_\_  
DNI/LE/LC/CI

\_\_\_\_\_  
DNI/LE/LC/CI

\_\_\_\_\_  
TEL./FAX /E-MAIL

\_\_\_\_\_  
CATEGORIA Y MATRICULA  
PROFESIONAL

\_\_\_\_\_  
TEL./FAX /E-MAIL

<b>MODIFICACIÓN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>AMPLIACIÓN</b>	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

MARCAR LO QUE CORRESPONDA

AUTORÍZASE A AGREGAR AL EXPEDIENTE DE OBRA N° \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

GRAL. SAN MARTIN, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
(RESPONSABLE DEL ÁREA)

**DOCUMENTACIÓN MÍNIMA NECESARIA PARA INICIAR LA APROBACIÓN DEL PLANO:**

**A) MESA GENERAL DE ENTRADAS:**

SOLICITUD DE APROBACION DE PLANO CONFORME OBRA.  
UNA (1) COPIA DEL PLANO CONFORME OBRA EN PAPEL CON FONDO BLANCO.

**B) DIRECCIÓN DE OBRAS PARTICULARES:**

PREVIO AL VISADO CONSULTAR SI CORRESPONDE ADJUNTAR PREFACTIBILIDAD DE SERVICIOS: AGUA Y CLOACAS, LUZ Y GAS Y ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.

**ESPACIO RESERVADO PARA CONTROL DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PARTICULARES**

**LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN MESA DE ENTRADAS DE DOPOUC (QUE SE DETALLA A CONTINUACIÓN) DEBERÁ GUARDAR EL SIGUIENTE ORDEN:**

<input type="checkbox"/>	j) CD CON ARCHIVO EN AUTOCAD DEL PLANO ORIGINAL
<input type="checkbox"/>	a) PLANILLA DE REVALUO MUNICIPAL EN CASO DE MODIFICAR SUPERFICIE.
<input type="checkbox"/>	b) PLANILLA DE LIQUIDACION DE DERECHOS DE CONSTRUCCION.
<input type="checkbox"/>	c) PLANO VISADO POR EL COLEGIO PROFESIONAL
<input type="checkbox"/>	d) CERTIFICADO DE APORTES PROFESIONALES
<input type="checkbox"/>	e) LIBRE DEUDA DE APORTES PREVISIONALES DEL PROFESIONAL
<input type="checkbox"/>	f) PLANO VISADO POR EL DEPARTAMENTO TECNICO
<input type="checkbox"/>	g) PLANO ORIGINAL EN CALCO DE 90 GR. (COMO MÍNIMO)
<input type="checkbox"/>	h) CUATRO (4) COPIAS DEL PLANO ORIGINAL EN PAPEL CON FONDO BLANCO.
<input type="checkbox"/>	i) AUTORIZACIÓN DE COPROPIETARIOS (SI CORRESPONDE).
<input type="checkbox"/>	k) PREFACTIBILIDAD DE SERVICIOS AGUA Y CLOACAS, LUZ Y GAS (SI CORRESPONDE)
<input type="checkbox"/>	l) ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL COLEGIADO (SI CORRESPONDE).
<input type="checkbox"/>	m) CALCULO DE ESTRUCTURA COLEGIADO (SI CORRESPONDE).
<input type="checkbox"/>	n) FORMULARIOS DE ASESORAMIENTO Y REGISTRACIÓN DE INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS Y EVACUACIÓN (SI CORRESPONDE).
<input type="checkbox"/>	o) PLANO ORIGINAL EN CALCO DE 90 GR. DE PREVENCIÓN Y EVACUACIÓN CONTRA INCENDIOS, APROBADO Y COLEGIADO. (SI CORRESPONDE).
<input type="checkbox"/>	p) CUATRO (4) COPIAS EN PAPEL CON FONDO BLANCO DEL MISMO.

OTROS:

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	